

## TEGEVLIKME RELVASTUSTOIMINGU TAOTLUSE MENETLEMISE KORD

1. Relvastustoimingu taotlus tuleb täita paber kandjal maleva relvastusspetsialisti juures. Taotlusele lisatakse „Hoiuõiguse kontrollakti“ blankett. Vajadusel väljastatakse relvakapp, relvakapi väljastamist reguleerib relvastusspetsialist.
2. Taotleja teavitab kuuluvusjärgset malevkonna/üksikkompanii pealiku. Malevkonna/üksikkompanii pealik või malevkonna/üksikkompanii vabatahtlik relvurpealik külastab elukohas hoidmise tingimuste kontrolliks taotleja taotluses märgitud elukohta. Peale kontrolli lisab malevkonna/üksikkompanii pealik või malevkonna/üksikkompanii vabatahtlik relvurpealik taotlusele täidetud „Hoiuõiguse kontrollakti“ ja kooskõlastab taotluse lahtris „Malevkonna pealik“. Kooskõlastus tähendab, et pealik on andnud oma nõusoleku (vajadusel märkustega) ja relva hoiutingimused vastavad kehtestatud õigusaktidele ning taotlejal puudub rahaline võlgnevus (liikmemaks) malevkonna ees.
3. Taotleja esitab taotluse maleva sisekaitse- või sõjaajastruktuuri üksuse ülemale, kuhu taotluse esitaja kuulub. Sisekaitse- või sõjaajastruktuuri üksuse ülem kooskõlastab taotluse lahtris „Vahetu pealik“. Taotleja, kes ei kuulu maleva sisekaitse- või sõjaajastruktuuri, esitab taotluse kooskõlastamiseks oma kuuluvusjärgse malevkonna/üksikkompanii pealiku. Kooskõlastus tähendab, et ülem/pealik on andnud oma nõusoleku (vajadusel märkustega) ja taotleja on osalenud minimaalselt 48 tundi Kaitseliidu sõjalises väljaõppes.
4. Taotleja esitab paber kandjal taotluse koos nõutud lisadega (värvifoto 3x4 cm, tervisetõendi, hoiuõiguse kontrollakti ja muud nõutud dokumendid) maleva referendile. Maleva referent registreerib taotluse ja edastab selle KLPSi taustakontrolliks
5. Maleva personalispetsialist lisab taotlusele taustkontrolli tulemuse ja kooskõlastab taotluse lahtri „Personalispetsialist“ (vajadusel märkustega). Kooskõlastus tähendab, et taotleja isikuandmed on kontrollitud ja taotlejal on õigus relvaluba taotleda. Seejärel edastab personalispetsialist taotluse maleva relvurile.
6. Maleva relvur kooskõlastab taotluse lahtris „Relvur“ (vajadusel märkustega). Kooskõlastus tähendab, et taotleja omab kandmisõigust taotletavale relvale. Relvur edastab taotluse maleva referendile.
7. Maleva referent kontrollib taotluse ning selle lisade korrektsust ja kompleksust ning esitab kõik dokumendid maleva pealiku taotluse menetlemiseks ja kooskõlastamiseks.
8. Taotluse menetlemise käigus võib maleva pealik nõuda täiendavaid andmeid, dokumente ja selgitusi.
9. Taotluse menetlemise tulemusena annab maleva pealik välja asjakohase käskkirja või keeldub taotluse rahuldamisest. Käskkirja projekti valmistab ette relvastusspetsialist.
10. Taotluse rahuldamisest keeldumise korral teavitatakse taotlejat kümne päeva jooksul arvates vastava otsuse vastuvõtmisest kirjalikult. Teatise projekti koostab relvastusspetsialist.
11. Kõik dokumendid ja nende kooskõlastused toimuvad paber kandjal.
12. Taotluse menetlemise tähtaeg on alates registreerimisest 90 kalendripäeva